

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(Н)Учебная практика (научно-исследовательская работа)

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код, наименование специальности)

Прокурорская деятельность
(наименование образовательной программы)

юрист
(квалификация)

очная, заочная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Барнаул

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Атабаева Татьяна Шукурулловна, к.ю.н., и.о. заведующего кафедрой судебной, административной и прокурорской деятельности Алтайского филиала РАНХиГС.

Яремчук Алина Максимовна, старший преподаватель кафедры теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин Алтайского филиала РАНХиГС.

Заведующий кафедрой:

Атабаева Татьяна Шукурулловна, к.ю.н., и.о. заведующего кафедрой судебной, административной и прокурорской деятельности Алтайского филиала РАНХиГС.

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа) практики одобрена на заседании кафедры судебной, административной и прокурорской деятельности Алтайского филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (научно-исследовательская работа) обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Коди наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Вырабатывает на основе системного подхода стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	УК-1.1. 3-1. Знать основные исторические закономерности в области правоприменения УК-1.1. 3-2. Знать принципы, критерии и правила построения суждений, оценок, достоинства, недостатки, условия использования методов (способов, алгоритмов), применяемых для комплексного решения поставленной задачи УК-1.1. У-1. Уметь осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации, а также грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки УК-1.1. У-2. Уметь критически анализировать профессиональную ситуацию и обосновывать стратегию принятия решения УК-1.1. Н-1. Владеть навыками выработки стратегии собственных действий на основе критического анализа проблемных ситуаций УК-1.1. Н-2. Владеть навыками аргументированного формирования собственных суждений и оценки на основе анализа различных вариантов решения задачи
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. 3-1. Знает основные этапы и закономерности исторического развития права ОПК-1.1. 3-2. Знает методологию изучения общих закономерностей возникновения, развития и функционирования права, его источников ОПК-1.1. У-1. Умеет обрабатывать информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права, оценивать информацию об основных закономерностях

		<p>формирования, функционирования и развития права</p> <p>ОПК-1.1. У-2. Умеет оценить информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права</p> <p>ОПК-1.1. Н-1. Владеет навыками проведения анализа влияния историко-политических и социально-экономических условий на развитие и функционирование государства и права, оценки факторов, детерминирующих различные государственно-правовые процессы</p> <p>ОПК-1.1. Н-2. Владеет обработки информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права</p>
<p>ОПК-2.</p> <p>Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>ОПК-2.1.</p> <p>Определяет правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицирует факты и правоотношения</p>	<p>ОПК-2.1. 3-1. Знает основные общеправовые понятия и категории, нормативное регулирование общественных отношений, виды и структуру правовых отношений</p> <p>ОПК-2.1. 3-2. Знает правовую природу общественных отношений с точки их отраслевой принадлежности</p> <p>ОПК-2.1. У-1. Умеет анализировать общественные отношения, определяя их субъектный состав, объект, предмет и содержание</p> <p>ОПК-2.1. У-2. Умеет выделять в конкретных правоотношениях факты, имеющие юридическое значение, определять основную характеристику выделяемых фактов с точки зрения отраслевых правовых категорий и понятий, определять юридическое значение выделенного факта для данного правоотношения, правовые последствия его наличия и характеристики</p> <p>ОПК-2.1. Н-1. Владеет навыками определения отраслевой характеристики правовых отношений</p> <p>ОПК-2.1. Н-2. Владеет разрешения юридических дел с учетом юридически значимых обстоятельств и конкретных правовых норм</p>
<p>ОПК-4.Способен участвовать в экспертной юридической деятельности</p>	<p>ОПК-4.1.</p> <p>Участвует в экспертной юридической деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. 3-1. Знает методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, требования к проведению экспертной юридической деятельности</p> <p>ОПК-4.1. 3-2. Знает основы экспертной юридической деятельности</p> <p>ОПК-4.1. У-1. Умеет применять знания основ отраслевых дисциплин к практическим ситуациям</p> <p>ОПК-4.1. У-2. Умеет выбирать необходимую методику экспертной юридической деятельности, соблюдать требования к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p> <p>ОПК-4.1. Н-1. Владеет навыками проведения экспертной юридической деятельности и подготовки документов по назначению юридической экспертизы</p> <p>ОПК-4.1. Н-2. Владеет навыками составления</p>

		документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности
ОПК-5.Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1. Профессионально толкует нормы права	ОПК-5.1. 3-1. Знает правила выявления действительного смысла норм права ОПК-5.1. 3-2. Знает виды и способы толкования правовых норм ОПК-5.1. У-1. Умеет устанавливать грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание, логического построения нормы права, взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами ОПК-5.1. У-2. Умеет профессионально доводить смысл норм права до заинтересованных субъектов ОПК-5.1. Н-1. Владеет навыками выявлять действительный смысл норм права ОПК-5.1. Н-2. Владеет навыками профессионального толкования норм права и устранения недопонимания смысла норм права у заинтересованных субъектов
ОПК-6.Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1. Письменно и устно аргументирует правовую позицию по делу и осуществляет профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1. 3-1. Знает алгоритмы и инструменты выстраивания и обоснования собственной позиции по юридическому делу ОПК-6.1. У-1. Умеет формировать правовую позицию в целях отстаивания интересов субъектов права ОПК-6.1. Н-1. Владеет навыками устного и письменного обоснования собственной позиции, а также осуществления функции представительства в судах и иных органах власти
ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.1. Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.1. 3-1. Знает требования в области подготовки основных юридических документов по дисциплине ОПК-7.1. 3-2. Знает требования к структуре и содержанию правового документа ОПК-7.1. У-1. Умеет устанавливать совокупность норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов правовых актов и иных юридических документов ОПК-7.1. У-2. Умеет подготавливать проекты юридических документов, основных нормативных актов с соблюдением законодательных требований ОПК-7.1. Н-1. Владеет навыками структурирования проекта правового акта и иного юридического документа ОПК-7.1. Н-2. Владеет навыками подготовки юридических документов
ОПК-9. Способен получать юридически значимую	ОПК-9.1. Получает юридически значимую информацию из	ОПК-9.1. 3-1. Знает основы современных технологий сбора, обработки и представления информации, правовых баз (банки) данных ОПК-9.1. 3-2. Знает правовые базы данных, информационно-коммуникационных технологий для

информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	различных источников, включая правовые базы данных, решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	<p>решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.1. У-1. Умеет собирать, обрабатывать и предоставлять информацию, использовать правовые базы (банки) данных</p> <p>ОПК-9.1. У-2. Умеет определять необходимость применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, выбирать необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.1. Н-1. Владеет навыками получения юридически значимой информации из правовых баз (банки) данных</p> <p>ОПК-9.1. Н-2. Владеет навыками использования конкретных информационных технологий и соблюдения требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-10.1. 3-1. Знает основы современных технологий сбора, обработки и представления информации</p> <p>ОПК-10.1. 3-2. Знает средства управления и обработки информационных массивов, информационно-коммуникационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-10.1. У-1. Умеет работать в системе современных информационных технологий, использующих персональные компьютеры и телекоммуникационные средства</p> <p>ОПК-10.1. У-2. Умеет выбирать информационные технологии, в наибольшей степени соответствующую для решения конкретной профессиональной задачи</p> <p>ОПК-10.1. Н-1. Владеет навыками анализа функционального назначения и возможностей информационных технологий</p> <p>ОПК-10.1. Н-2. Владеет навыками использования возможностей конкретной информационной технологии при решении профессиональной задачи, добиваясь поставленной цели</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится у обучающихся очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 4 семестре, на 3 курсе в 6 семестре, на 4 курсе в 8 семестре, у обучающихся заочной формы обучения – на 2,3,4,5 курсе.

Общий объем научно-исследовательской работы составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой для 1 курса очной формы обучения и 2 курса заочной формы

обучения, защита научно-исследовательской работы – 2,3,4 курс очной формы обучения, 3,4,5 курс заочной формы обучения.

Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (научно-исследовательская работа) является частью образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, непосредственно направленной на развитие у обучающихся опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к циклу Б2 (практики) обязательной части образовательной программы и является обязательным этапом обучения обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

4. Содержание практики

Цель практики – формирование у обучающихся опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

1. систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
2. применение полученных знаний в решении конкретных научно-исследовательских задач;
3. формирование навыков самостоятельной исследовательской работы;
4. поиск, обработка, анализ и систематизация информации по теме научно-исследовательской работы;
5. формирование теоретической и эмпирической основы для проведения исследования по определённой теме научно-исследовательской работы;
6. подготовка и написание текста научно-исследовательской работы.

Содержание практики для 1 курса очной формы обучения и
2 курса заочной формы обучения

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Планирование исследовательской работы	1. Ознакомление с тематикой исследований в избранной сфере в рамках профиля. 2. Выбор темы исследовательской работы, обоснование выбора. 3. Составление плана исследования и его согласование с руководителем практики. 4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической, методологической и нормативной (при наличии) основ	6 часов – очная форма обучения	5 часов – очная форма обучения
			0 часов – заочная форма обучения	6 часов – заочная форма обучения

		исследования, а также определение социальной значимости.		
2.	Проведение исследовательской работы	1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка правовых актов, научных и учебных источников по теме исследования.	0 часов – очная форма обучения	15 часов – очная форма обучения
		2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. 3. Формулирование общих выводов по теме исследования.	0 часов – заочная форма обучения	16 часов – заочная форма обучения
3.	Составление отчета об исследовательской работе	Составление отчета о научно-исследовательской работе:	0 часов – очная форма обучения	5 часов – очная форма обучения
		1 Подготовка текста отчета о проведенной работе в рамках исследовательской деятельности в процессе работы над темой научно-исследовательской работы. 2. Оформление текста отчета в соответствии с установленными требованиями.	0 часов – заочная форма обучения	8 часов – заочная форма обучения
4.	Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы	Публичная защита отчета по научно-исследовательской работе.	0 часов – очная форма обучения	5 часов – очная форма обучения
			0 часов – заочная форма обучения	6 часов – заочная форма обучения

**Содержание практики для 2 курса очной формы обучения и
3 курса заочной формы обучения**

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Планирование исследовательской работы	1. Ознакомление с тематикой исследований в избранной сфере в рамках профиля. 2. Выбор темы исследовательской работы, обоснование выбора.	6 часов – очная форма обучения	5 часов – очная форма обучения

		3. Составление плана исследования и его согласование с руководителем практики. 4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической, методологической и нормативной (при наличии) основ исследования, а также определение социальной значимости.	0 часов – заочная форма обучения	6 часов – заочная форма обучения
2.	Проведение исследовательской работы	1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка правовых актов, научных и учебных источников по теме исследования.	0 часов – очная форма обучения	15 часов – очная форма обучения
		2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. 3. Проведение эмпирического исследования по теме научно-исследовательской работы (анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики по теме исследования, подбор и изучение основных источников). 4. Формулирование общих выводов по теме исследования. 5. Подготовка и написание текста научно-исследовательской работы.	0 часов – заочная форма обучения	16 часов – заочная форма обучения
3.	Составление отчета об исследовательской работе	Составление отчета о научно-исследовательской работе: 1 Подготовка текста отчета о проведенной работе в рамках исследовательской деятельности в процессе подготовки и написания научно-исследовательской работы. 2. Оформление текста отчета в соответствии с установленными требованиями.	0 часов – очная форма обучения	5 часов – очная форма обучения
			0 часов – заочная форма обучения	8 часов – заочная форма обучения
4.	Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы	Публичная защита отчета по научно-исследовательской работе.	0 часов – очная форма обучения	5 часов – очная форма обучения
			0 часов –	6 часов –

	ской работы		заочная форма обучения	заочная форма обучения
--	-------------	--	------------------------------	------------------------------

Содержание практики для 3 курса очной формы обучения и
4 курса заочной формы обучения

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Планирование исследователь ской работы	1. Ознакомление с тематикой исследований в избранной сфере в рамках профиля. 2. Выбор темы исследовательской работы, обоснование выбора. 3. Составление плана исследования и его согласование с руководителем практики. 4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической, методологической и нормативной (при наличии) основ исследования, а также определение социальной значимости.	6 часов – очная форма обучения	5 часов – очная форма обучения
			0 часов – заочная форма обучения	6 часов – заочная форма обучения
2.	Проведение исследователь ской работы	1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка правовых актов, научных и учебных источников по теме исследования. 2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический	0 часов – очная форма обучения	15 часов - очная форма обучения

		анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. 3. Проведение эмпирического исследования по теме научно-исследовательской работы (анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики по теме исследования, подбор и изучение основных источников). 4. Формулирование общих выводов по теме исследования. 5. Подготовка и написание текста научно-исследовательской работы.	0 часов – заочная форма обучения	16 часов - заочная форма обучения
3.	Составление отчета об исследовательской работе	Составление отчета о научно-исследовательской работе: 1 Подготовка текста отчета о проведенной работе в рамках исследовательской деятельности в процессе подготовки и написания научно-исследовательской работы. 2. Оформление текста отчета в соответствии с установленными требованиями.	0 часов – очная форма обучения	5 часов – очная форма обучения
			0 часов – заочная форма обучения	8 часов – заочная форма обучения
4.	Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы	Публичная защита отчета по научно-исследовательской работе.	0 часов – очная форма обучения	5 часов – очная форма обучения
			0 часов – заочная форма обучения	6 часов – заочная форма обучения

Содержание практики для 4 курса очной формы обучения, 5 курса заочной формы обучения.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Планирование исследовательской работы	1. Ознакомление с тематикой исследований в избранной сфере в рамках профиля. 2. Выбор темы исследовательской работы, обоснование выбора. 3. Составление плана исследования и его согласование с руководителем практики. 4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической, методологической и	6 часов – очная форма обучения	5 часов – очная форма обучения
			0 часов – заочная форма обучения	6 часов – заочная форма обучения

		нормативной (при наличии) основ исследования, а также определение социальной значимости.		
2.	Проведение исследовательской работы	<p>1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка правовых актов, научных и учебных источников по теме исследования.</p> <p>2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования.</p> <p>3. Проведение эмпирического исследования по теме научно-исследовательской работы (анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики по теме исследования, подбор и изучение основных источников).</p> <p>4. Формулирование общих выводов по теме исследования.</p> <p>5. Подготовка и написание текста научно-исследовательской работы.</p>	0 часов – очная форма обучения	15 часов – очная форма обучения
			0 часов – заочная форма обучения	16 часов – заочная форма обучения
3.	Составление отчета об исследовательской работе	<p>Составление отчета о научно-исследовательской работе:</p> <p>1 Подготовка текста отчета о проведенной работе в рамках исследовательской деятельности в процессе подготовки и написания научно-исследовательской работы.</p> <p>2. Оформление текста отчета в соответствии с установленными требованиями.</p>	0 часов – очная форма обучения	5 часов – очная форма обучения
			0 часов – заочная форма обучения	8 часов – заочная форма обучения
4.	Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы	Публичная защита отчета по научно-исследовательской работе.	0 часов – очная форма обучения	5 часов – очная форма обучения
			0 часов – заочная форма обучения	6 часов – заочная форма обучения

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой (1 курс очной формы обучения, 2 курс заочной формы обучения), защиты научно-исследовательской работы (2,3,4 курс очной формы обучения, 3,4,5 курс заочной формы обучения).

По итогам прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) обучающиеся 2,3,4 курс очной формы обучения, 3,4,5 курс заочной формы обучения обязаны предоставить руководителю по практической подготовке отчет по практике, который включает в себя:

- сопроводительные документы по практике (Приложение 1);
- основное содержание отчета;
- научно-исследовательскую работу,
- справку по результатам проверки научно-исследовательской работы на уровень заимствований в системе Антиплагиат Вуз.

При проведении защиты отчета о прохождении практики у обучающихся 2,3,4 курса очной формы обучения, 3,4,5 курса заочной формы обучения оценивается:

1. правильность оформления сопроводительных документов;
2. соответствие содержательной части отчета процессу (этапам) прохождения практики со всеми его характеристиками и особенностями в соответствии с темой научно-исследовательской работы, а также соответствие оформления отчета правилам, установленным в Алтайском филиале РАНХиГС для соответствующего вида работ, включая оформление списка использованных источников и литературы, а также подстрочных библиографических сносок;
3. соответствие содержания текста научно-исследовательской работы выбранной теме исследования;
4. соответствие оформления научно-исследовательской работы правилам, установленным в Алтайском филиале РАНХиГС для соответствующего вида работ, включая оформление списка использованных источников и литературы, а также подстрочных библиографических сносок.
5. ответы на вопросы во время собеседования.

По итогам прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) обучающиеся 1 курса очной формы обучения, 2 курса заочной формы обучения обязаны предоставить руководителю по практической подготовке отчет по практике, который включает в себя:

- сопроводительные документы по практике (Приложение 2);
- основное содержание отчета.

При проведении зачета с оценкой у обучающихся 1 курса очной формы обучения, 2 курса заочной формы обучения оценивается:

1. правильность оформления сопроводительных документов;
2. соответствие содержательной части отчета процессу (этапам) прохождения практики со всеми его характеристиками и особенностями в соответствии с темой научно-исследовательской работы, а также соответствие оформления отчета правилам, установленным в Алтайском филиале РАНХиГС для соответствующего вида работ, включая оформление

списка использованных источников и литературы, а также подстрочных библиографических сносок;

3. ответы на вопросы во время собеседования.

По результатам зачета с оценкой, защиты отчета выставляется оценка, которая заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются руководителем по практической подготовке в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Перечень вопросов открытого типа для зачета с оценкой:

1. В чем состоит актуальность темы научно-исследовательской работы?
2. Как Вы определили объект и предмет исследования, в чем их отличия?
3. Какие методы научного исследования Вами были использованы?
4. Как Вы оцениваете степень изученности исследуемой проблематики по теме научно-исследовательской работы в научной литературе, отражены ли в нормативных правовых актах элементы решения данных проблем?
5. В чем заключается содержание теоретически и практически нерешенных и дискуссионных проблем в сфере исследования?
6. Какую правоприменительную, в том числе судебную, практику Вы проанализировали в процессе исследования темы научно-исследовательской работы?
7. Какая позиция сформирована у Вас по спорным вопросам теории и практики в соответствии с темой научно-исследовательской работы?
8. Использовали ли Вы цифровые технологии в процессе выполнения индивидуального задания на практику?
9. Как осуществлялся отбор, анализ и систематизация научных источников по теме научно-исследовательской работы?
10. Как осуществлялся отбор, анализ и систематизация нормативных (индивидуальных) правовых актов по теме научно-исследовательской работы с целью включения их в списки материалов эмпирической базы?
11. Как Вы можете обосновать выводы, к которым Вы пришли в результате прохождения практики?
12. Какие основные закономерности формирования, функционирования и развития права были вами выявлены в процессе исследования по выбранной теме?
13. Какие проблемы в уяснении и разъяснении рассматриваемых норм права при исследовании темы научно-исследовательской работы Вы можете выделить?
14. Какие предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования в соответствии с темой научно-исследовательской работой Вы можете сформулировать?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Полное выполнение индивидуального задания. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала для исследования темы научно-исследовательской работы. Отчет и все необходимые материалы оформлены надлежащим образом, авторские выводы полны и аргументированы, ответы на вопросы при защите даны развернутые и обоснованные, без неточностей и ошибок.
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Полное выполнение индивидуального задания. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала для исследования темы научно-исследовательской работы. Отчет и все необходимые материалы оформлены надлежащим образом, авторские выводы имеются, но они могут быть незавершенными и (или) неполными. Ответы на вопросы при защите характеризуются достаточной полнотой и обоснованностью, хотя могут быть детализированы и углублены, в них допускаются незначительные неточности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Индивидуальное задание на практику выполнено, но с ошибками, неточностями. Отчет составлен с нарушениями требований к составлению отчета по форме и содержанию, несвоевременно сдан на проверку, в нем недостаточно собранного материала для раскрытия выбранной темы для исследования. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе защиты отчета.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Индивидуальное задание на практику не выполнено, выполнено частично или поверхностно, с грубыми нарушениями, в частности, собранного материала недостаточно для положительной оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой практики. Отчет по итогам практики оформлен с нарушениями, существенными отклонениями от установленных требований. Имеются значительные ошибки в ответах на вопросы при защите отчета.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

На протяжении всего периода работы в рамках практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием и Методическими рекомендациями по подготовке отчета о прохождении практики должен собирать и обрабатывать необходимый материал, который должен быть оформлен в виде отчета о прохождении практики. В установленные сроки следует прикрепить отчет в электронном виде в соответствующем электронном курсе по практикам в Системе онлайн-обучения Алтайского филиала РАНХИГС (далее - СОнОб) для проверки руководителем по практической подготовке от Академии. Руководитель по практической подготовке проверяет отчет и, при необходимости, пишет замечания и рекомендации. После того, как в СОнОб отчет получит отметку «Допущен к защите», обучающийся распечатывает отчет, подписывает его у руководителя по практической подготовке от Академии, делает скан-копию полностью всего отчета и прикрепляет отчет в формате pdf в курс СОнОб.

Структура отчета по учебной (научно-исследовательская работа) практики включает в себя:

1. Сопроводительные документы по практике, а именно:

- 1.1. титульный лист;
- 1.2. индивидуальное задание на практику;
- 1.3. лист с отметками о прибытии и выбытии;
- 1.4. совместный рабочий график (план);
- 1.5. отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики;
- 1.6. отзыв – характеристику о результатах прохождения практики.

2. Основное содержание отчета, которое состоит из:

2.1. содержания, в котором отражаются структурные элементы отчета, а также номера страниц, на которых размещены данные элементы;

2.2. введения, в котором должны быть отражены сведения о практике, формулировка целей, основных задач ее прохождения, описание места данной практики в учебном плане и иные сведения;

2.3. основную часть, представляющую собой описание процесса прохождения практики со всеми его характеристиками и особенностями в соответствии с темой научно-исследовательской работы, достигнутого результата. Содержание основной части отчета должно соответствовать индивидуальному заданию, выданному обучающемуся при направлении на практику;

2.4. заключения, в котором должны быть сформулированы окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных перед ним задач;

2.5. списка используемых источников и литературы, который должен содержать в себе сведения об источниках, использованных при написании отчета;

2.6. приложения (при наличии), где отражаются материалы, ставшие результатом процесса выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с его содержанием.

Общий объем основного содержания отчета без учета приложений должен составлять не менее 10-15 страниц.

3. Научно-исследовательская работа, которая состоит из:

3.1. титульного листа (Приложение к РПП);

3.2. содержания, в котором отражаются структурные элементы научно-исследовательской работы, а также номера страниц, на которых размещены данные элементы;

3.3. введения, которое должно содержать в себе актуальность, предмет, объект, цели, задачи, методологическую и нормативную основу исследования, степень научной разработанности темы и иные сведения;

3.4. основного текста научно-исследовательской работы, систематизированного и оформленного в главы, разделенные на параграфы;

3.5. заключения, содержащего общую оценку результатов, достигнутых в процессе выполнения научно-исследовательской работы;

3.6. списка использованных источников и литературы, который должен содержать в себе сведения об источниках, использованных при написании научно-исследовательской работы¹;

3.7. приложения (при наличии), в которые включаются данные и материалы, связанные с подготовкой научно-исследовательской работы, и которые не могут быть внесены в основную часть работы (справочные материалы, схемы, таблицы, образцы документов, иллюстрации вспомогательного характера и иное). Приложения оформляются как продолжение работы на отдельных страницах, где каждое приложение имеет порядковый номер и наименование.

Общий объем научно-исследовательской работы без учета приложений должен составлять не менее 25-30 страниц.

4. Справку по результатам проверки научно-исследовательской работы на уровень заимствований в системе Антиплагиат Вуз.

Отчет по учебной практике (научно-исследовательская работа) оформляется в соответствии с едиными требованиями оформления письменных работ в Алтайском филиале РАНХиГС, в том числе:

- отчет оформляется на стандартных листах печатной бумаги формата А4 (210х297мм);

- шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегль для подстрочных библиографических сносок – 10 кегль, цвет шрифта – черный.

- размеры полей: 10 мм – правое поле, 30 мм – левое поле, верхнее и нижнее поля – 20 мм, интервал для текста – 1,5, у подстрочных библиографических сносок – 1 интервал;

- рисунки (схемы, графики) таблицы, которые располагаются на нескольких страницах, размещают в приложении. Если рисунок (схема, график), таблица размещаются в тексте, то обязательно делается, например, надпись «Таблица», «Рисунок», указывается порядковый номер (арабскими цифрами). Рисунок (график, схема) подписывается снизу, название рисунка записывается по центру в той же строке через тире строчными буквами,

¹На все источники, используемые при подготовке научно-исследовательской работы, обучающийся обязательно должен сделать подстрочные библиографические ссылки в тексте работы.

кроме первой (размер шрифта – 14 кегль). Допускается цветное оформление рисунков, (графиков, схем). Таблица подписывается сверху, название рисунка записывается по ширине в той же строке через тире строчными буквами, кроме первой (размер шрифта – 14 кегль). Текст внутри таблицы оформляется размером 12 кегль.

– страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по тексту. Порядковый номер страницы размещают по центру нижней части страницы без точки. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе номер страницы не указывается, нумерация начинается со второй страницы «Содержание»;

– главы (разделы) должны иметь четкий заголовок, отражающий суть ее содержания. Заголовки выделяются жирным шрифтом, печатаются по центру строчными буквами, кроме первой, без подчеркивания и точки в конце, размер шрифта – 14 кегль

– главы (разделы) нумеруют арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера главы и подраздела, разделенных точками. В конце номера раздела ставится точка и пробел, например: «Глава 1. ». В конце номера подраздела точку не ставят, а пробел ставят, например: «1.1 ». Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела;

– приложения не включаются в общую нумерацию страниц работы.

Отчет подлежит проверке и защите в установленные учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС сроки.

Основная литература

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/567697>.

2. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/568436>.

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567893>

4. Рой, О. М. Методика написания научных работ : учебник для вузов / О. М. Рой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20775-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581535>

Дополнительная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/559979>.

2. Бирюков, С. В. Правовая культура : учебник для вузов / С. В. Бирюков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12246-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/566758>.

3. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18165-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/561495>.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями для прохождения практики, в частности: электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа) используются следующие программное обеспечение и информационно-справочные системы: MicrosoftOffice, MicrosoftWindows, Р7-офис, Гарант и КонсультантПлюс.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра судебной, административной и прокурорской деятельности

ОТЧЕТ

о прохождении учебной (научно-исследовательская работа) практики
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

___ курс обучения

учебная группа № ____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» ___ 20__ г. по «___» ___ 20__ г.

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 202__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра судебной, административной и прокурорской деятельности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ учебной практике (научно-исследовательская работа)

обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки(специальность)

40.05.04 Судебная и прокурорская
деятельность

Профиль/направленность/специализация

(код и наименование)
Прокурорская деятельность

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___»___ 20___ г. по «___»___ 20___ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1.	Выбор темы научно-исследовательской работы с обоснованием ее актуальности; составление плана исследования, согласованного с руководителем практики, подготовка введения работы с описанием степени ее научной разработанности, определением объекта и предмета, цели и задач исследования; теоретической значимости и методологической основы исследования.	<u>на уровне знаний:</u> знание содержания и смысла правовой нормы, методов и методик экспертной юридической деятельности, соответствующих тематике научно- исследовательской работы; знание видов, структуры, правил действия нормативных правовых актов в области материального и процессуального права; <u>на уровне умений:</u> умение выявлять смысл норм права, доводить этот смысл до сведения других заинтересованных лиц при подготовке введения

		<p>научно- исследовательской работы;</p> <p><u>на уровне навыков:</u> способность обосновывать и формулировать выводы при обосновании актуальности темы исследования, составлении плана и подготовке введения работы;</p> <p><u>на уровне опыта практической деятельности:</u> опыт составления документов, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
2.	<p>Осуществить поиск с использованием информационных технологий, составить список научных источников по теме исследования «указать тему» и проанализировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права по теме исследования (дать характеристику современного состояния изучаемой проблемы, изучить методологический аппарат и актуальные научно-исследовательские публикации по теме исследования, обобщить труды отечественных и зарубежных ученых по теме работы). Оформить научно-исследовательскую работу по установленным требованиям, сделав выводы по теме научного исследования.</p>	<p><u>на уровне знаний:</u> знание источников, основных методов, способов и средств получения и переработки юридически значимой информации, в том числе с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>знание основных категорий и понятий, описывающих логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь;</p> <p><u>на уровне умений:</u> умение использовать информационные технологии и применять алгоритмы обработки данных для поиска научной информации по теме исследования;</p> <p>умение аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, анализировать и обобщать информацию при оформлении исследовательской работы;</p>

		<p>логически верно и аргументированно выстраивать письменный текст работы;</p> <p><u>на уровне навыков:</u> владение навыками поиска, сбора и обработки информации на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий для поиска научных источников по теме научно-исследовательской работы;</p> <p>владение научным стилем изложения; навыками логически верно, аргументированно и ясно строить письменную речь в процессе подготовки исследования;</p> <p><u>на _____ уровне опыта практической деятельности:</u> опыт поиска, обобщения, систематизации научной информации.</p>
3.	Оформить и защитить отчет по прохождению учебной практики (научно-исследовательская работа), приложив сопроводительные документы к нему.	<p><u>на уровне знаний:</u> знание основных категорий и понятий юридической речи, содержания и смысла правовой нормы, видов и содержания нормативных правовых актов по теме научно-исследовательской работы;</p> <p><u>на уровне умений:</u> логически верно и аргументированно выстроить письменный текст с использованием основных категорий и понятий юридической речи при оформлении отчета по теме исследования и сопроводительных документов к нему;</p>

		<p><u>на уровне навыков:</u> владение научным стилем изложения; навыками логически верно, аргументированно и ясно строить письменную речь в процессе подготовки отчета по прохождению учебной практики (научно-исследовательская работа) и сопроводительных документов к нему;</p> <p><u>на уровне опыта практической деятельности:</u> опыт оформления документов по установленным требованиям и публичной защиты отчета по прохождению практики.</p>
--	--	--

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 ФИО руководителя по практической подготовке от
 профильной организации/
 или руководителя структурного подразделения
 Президентской академии (профильное
 подразделение)

 ФИО руководителя по практической подготовке
 от Президентской академии

«___»___ 20___ г.

«___»___ 20___ г.

Задание принято к исполнению
 (подпись обучающегося)

«___»___ 20___ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС

(Ф.И.О.)

Специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Прокурорская деятельность», группа _____

Приступил к прохождению практики «____»____ 20__ г.

М.П.

(Ф.И.О, должность, подпись)

Завершил прохождение практики «____»____ 20__ г.

М.П.

(Ф.И.О, должность, подпись)

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, Ф.И.О полностью)

Руководитель _____
структурного _____
подразделения организации: _____

М.П.

(подпись)

«____»____ 20__ г.

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

(подпись)

(Ф.И.О)

«____»____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра судебной, административной и прокурорской деятельности

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(ФИО руководителя по
практической подготовке от профильной
организации/
или руководителя структурного подразделения
Президентской академии (профильное
подразделение)

(ФИО руководителя по практической подготовке
от Президентской академии)

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Совместный рабочий график (план)

проведения учебной практики (научно-исследовательская работа) студента ____ курса

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код и наименование)

Специализация: Прокурорская деятельность

Учебная группа № _____

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование этапа (период а) практик и	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций
1	Планирование научно-исследовательской работы	1.Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ. 2.Выбор темы исследования, обоснование выбора. 3.Утверждение темы научно-исследовательской работы на заседании		Лист прибытия, выбытия на практику, совместный рабочий график (план) практики, план исследования, отраженный в содержании	Способен определять комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, а также определять структуру, смысл и содержание нормативного правового акта, юридического документа при его анализе по теме научно-исследовательской

		<p>кафедры.</p> <p>4. Составление плана научно-исследовательской работы и его согласование с руководителем практики.</p> <p>5. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической значимости исследования, методологической основы исследования.</p>		<p>научно-исследовательской работы (оглавление), введение к научно-исследовательской работе.</p>	<p>работы и подготовки ее оглавления.</p> <p>Способен разработать введение к научно-исследовательской работе с грамотными формулировками его элементов.</p>
2	Проведение научно-исследовательской работы	<p>1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка научных источников по теме исследования.</p> <p>2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по</p>		<p>Текст основной содержательно й части научно-исследовательской работы, заключение, содержащее основные выводы по теме исследования (научно-исследовательской работы), список используемых источников и литературы по теме исследования (научно-исследовательской работы).</p>	<p>Определяет и использует необходимую юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных.</p> <p>Выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности при подготовке научно-исследовательской работы.</p> <p>Осуществляет поиск источников получения профессиональной информации, применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Использует юридико-технические правила и приемы построения письменной речи, а также подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические</p>

		<p>теме исследования.</p> <p>3.Проведение эмпирического исследования по теме исследования (анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики по теме исследования, подбор и изучение основных источников).</p> <p>4.Формулирование собственных выводов по теме исследования.</p> <p>5.Оформление результатов проведенного исследования в форме научно-исследовательской работы, соответствующей установленным требованиям по форме и содержанию.</p>			<p>термины при построении письменной юридической речи при подготовке основного текста научно-исследовательской работы.</p>
3	<p>Составление отчета о проделанной научно-исследовательской работе:</p> <p>описание хода исследования,</p> <p>работы с информационными ресурсами с указанием их характеристики,</p> <p>подготовка сопроводительных документов, отражающих характеристику работы обучающегося во время практики и результатов ее прохождения,</p>	<p>Составление отчета о проделанной научно-исследовательской работе:</p> <p>описание хода исследования,</p> <p>работы с информационными ресурсами с указанием их характеристики,</p> <p>подготовка сопроводительных документов, отражающих характеристику работы обучающегося во время практики и результатов ее прохождения,</p>		<p>Отчет по практике с отзывом руководителя практической подготовки от профильной организации и отзывом-характеристикой руководителя практической подготовки от Академии.</p>	<p>Подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении письменной юридической речи при подготовке отчета по практике.</p> <p>Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с учетом требований информационной безопасности, при составлении отчета.</p>

		оформление текста отчета с приложением результатов исследования в соответствии с установленными требованиями.			
	Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы	Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы как результата проведенного исследования	В соответствии с расписанием занятий	Сдача на кафедру бумажного варианта отчета по практике с научно-исследовательской работой, прикреплению итогового варианта в электронной форме в системе онлайн обучения Алтайского филиал РАНХиГС и защита научно-исследовательской работы.	Использует юридико-технические правила и приемы построения устной речи, а также подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной юридической речи при публичной защите научно-исследовательской работы по итогам практики.

Срок прохождения практики: с «___»___ 20___ г. по «___»___ 20___ г.

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала _____ Алтайского филиала РАНХиГС
(наименование структурного подразделения)
проходи _____ учебную практику (научно-исследовательская работа)
л _____

в период с «____» ____ 20__ г. по «____» ____ 20__ г.

на _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно
(фамилия, инициалы обучающегося)

прошел инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Характеристика работы обучающегося в период прохождения практики:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«____» ____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент _____
(ФИО)

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность Алтайского филиала
РАНХиГС проходил учебную практику (научно-исследовательская работа) в период с
с «___»___ 20___ г. по «___»___ 20___ г.

в качестве практиканта в: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

За время прохождения практики студент проявил:

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета
по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Академии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___»___ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Образовательная программа: Прокурорская деятельность

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Тема: _____

Автор:

Обучающийся группы _____
_____ формы обучения

(подпись)

(ФИО)

Руководитель:

Должность, ученая степень, ученое звание:

(подпись)

(ФИО)

Оценка: _____

«____» _____ 20__ г.

Барнаул, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра судебной, административной и прокурорской деятельности

ОТЧЕТ

о прохождении учебной (научно-исследовательская работа) практики
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

___ курс обучения

учебная группа № ____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___»___ 20___ г. по «___»___ 20___ г.

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 202__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра судебной, административной и прокурорской деятельности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ учебной практике (научно-исследовательская работа)

обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки(специальность)

40.05.04 Судебная и прокурорская
деятельность

Профиль/направленность/специализация

(код и наименование)
Прокурорская деятельность

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___»___ 20___ г. по «___»___ 20___ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1.	Выбор темы научно-исследовательской работы с обоснованием ее актуальности; составление плана исследования, согласованного с руководителем практики, подготовка введения отчета с описанием степени научной разработанности темы научно-исследовательской работы, определением объекта и предмета, цели и задач исследования, теоретической значимости и методологической основы..	<u>на уровне знаний:</u> знание содержания и смысла правовой нормы, методов и методик экспертной юридической деятельности, соответствующих тематике научно- исследовательской работы; знание видов, структуры, правил действия нормативных правовых актов в области материального и процессуального права; <u>на уровне умений:</u> умение выявлять смысл норм права, доводить этот смысл до сведения других заинтересованных лиц при подготовке введения

		<p>научно- исследовательской работы;</p> <p><u>на уровне навыков:</u> способность обосновывать и формулировать выводы при обосновании актуальности темы исследования, составлении плана и подготовке введения отчета;</p> <p><u>на уровне опыта практической деятельности:</u> опыт составления документов, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
2.	<p>Осуществить поиск с использованием информационных технологий, составить список научных источников по теме исследования «указать тему» и проанализировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права по теме исследования (дать характеристику современного состояния изучаемой проблемы, изучить методологический аппарат и актуальные научно-исследовательские публикации по теме исследования, обобщить труды отечественных и зарубежных ученых по теме работы), нормативные правовые акты и правоприменительную практику (при необходимости). Сформировать основное содержание отчета по практике по установленным требованиям, сделав выводы по теме научного исследования.</p>	<p><u>на уровне знаний:</u> знание источников, основных методов, способов и средств получения и переработки юридически значимой информации, в том числе с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>знание основных категорий и понятий, описывающих логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь;</p> <p><u>на уровне умений:</u> умение использовать информационные технологии и применять алгоритмы обработки данных для поиска научной информации по теме исследования;</p> <p>умение аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, анализировать и обобщать информацию при оформлении исследовательской работы;</p>

		<p>логически верно и аргументированно выстраивать письменный текст работы;</p> <p><u>на уровне навыков:</u> владение навыками поиска, сбора и обработки информации на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий для поиска научных источников по теме научно-исследовательской работы;</p> <p>владение научным стилем изложения; навыками логически верно, аргументированно и ясно строить письменную речь в процессе подготовки исследования;</p> <p><u>на уровне опыта практической деятельности:</u> опыт поиска, обобщения, систематизации научной информации.</p>
3.	Оформить и защитить отчет по прохождению учебной практики (научно-исследовательская работа), приложив сопроводительные документы к нему.	<p><u>на уровне знаний:</u> знание основных категорий и понятий юридической речи, содержания и смысла правовой нормы, видов и содержания нормативных правовых актов по теме научно-исследовательской работы;</p> <p><u>на уровне умений:</u> логически верно и аргументированно выстроить письменный текст с использованием основных категорий и понятий юридической речи при оформлении отчета по теме исследования и сопроводительных документов к нему;</p>

		<p><u>на уровне навыков:</u> владение научным стилем изложения; навыками логически верно, аргументированно и ясно строить письменную речь в процессе подготовки отчета по прохождению учебной практики (научно-исследовательская работа) и сопроводительных документов к нему;</p> <p><u>на уровне опыта практической деятельности:</u> опыт оформления документов по установленным требованиям и публичной защиты отчета по прохождению практики.</p>
--	--	--

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ФИО руководителя по практической подготовке от
профильной организации/
или руководителя структурного подразделения
Президентской академии (профильное
подразделение)

ФИО руководителя по практической подготовке
от Президентской академии

«___»___ 20___ г.

«___»___ 20___ г.

Задание принято к исполнению
(подпись обучающегося)

«___»___ 20___ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС

(Ф.И.О.)

Специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Прокурорская деятельность», группа _____

Приступил к прохождению практики «____»____ 20__ г.

М.П.

(Ф.И.О, должность, подпись)

Завершил прохождение практики «____»____ 20__ г.

М.П.

(Ф.И.О, должность, подпись)

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, Ф.И.О полностью)

Руководитель _____
структурного _____
подразделения организации: _____

М.П.

(подпись)

«____»____ 20__ г.

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

(подпись)

(Ф.И.О)

«____»____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра судебной, административной и прокурорской деятельности

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(ФИО руководителя по
практической подготовке от профильной
организации/
или руководителя структурного подразделения
Президентской академии (профильное
подразделение)

(ФИО руководителя по практической подготовке
от Президентской академии)

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Совместный рабочий график (план)

проведения учебной практики (научно-исследовательская работа) студента ____ курса

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код и наименование)

Специализация: Прокурорская деятельность

Учебная группа № _____

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование этапа (период а) практик и	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций
1	Планирование научно-исследовательской работы	1. Ознакомление с тематикой исследований в избранной сфере в рамках профиля. 2. Выбор темы исследовательской работы, обоснование выбора. 3. Составление плана исследования и его		Лист прибытия, выбытия на практику, совместный рабочий график (план) практики, план исследования введение к отчету	Способен определять комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, а также определять структуру, смысл и содержание нормативного правового акта, юридического документа при его анализе по теме научно-исследовательской

		<p>согласование с руководителем практики.</p> <p>4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической, методологической и нормативной (при наличии) основ исследования, а также определение социальной значимости.</p>			<p>работы и подготовки ее оглавления.</p> <p>Способен разработать введение к научно-исследовательской работе с грамотными формулировками его элементов.</p>
2	Проведение научно-исследовательской работы	<p>1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка правовых актов, научных и учебных источников по теме исследования.</p> <p>2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования, а также нормативных правовых актов и</p>		<p>Текст содержательно й части отчета, заключение отчета, список используемых источников и литературы по теме исследования (научно-исследовательской работы).</p>	<p>Определяет и использует необходимую юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных.</p> <p>Выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществляет поиск источников получения профессиональной информации, применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Использует юридико-технические правила и приемы построения письменной речи, а также подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении письменной юридической речи при подготовке основного текста отчета.</p>

		правоприменительно й практики (при необходимости). 3. Формулирование общих выводов по теме исследования.			
3	Составл ение отчета о научно- исследо вательс кой работе	Составление отчета о научно- исследовательской работе: 1 Подготовка текста отчета о проведенной работе в рамках исследовательской деятельности в процессе работы над темой и научно- исследовательской работы. 2. Оформление текста отчета в соответствии с установленными требованиями.		Отчет по практике с отзывом руководителя практической подготовки от профильной организации и отзывом- характеристик ой руководителя практической подготовки от Академии.	Подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении письменной юридической речи при подготовке отчета по практике. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с учетом требований информационной безопасности, при составлении отчета.
	Публич ная защита отчета	Публичная защита отчета	В соответст вии с расписан ием занятий	Сдача на кафедру бумажного варианта отчета по прикрепление итогового варианта в электронной форме в системе онлайн обучения Алтайского филиал РАНХиГС и защита отчета	Использует юридико- технические правила и приемы построения устной речи, а также подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной юридической речи при защите отчета по практике.

Срок прохождения практики: с «___»___ 20___ г. по «___»___ 20___ г.

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала _____ Алтайского филиала РАНХиГС
(наименование структурного подразделения)
проходил учебную практику (научно-исследовательская работа)
л _____

в период с «____» ____ 20__ г. по «____» ____ 20__ г.

на _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно
(фамилия, инициалы обучающегося)

прошел инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Характеристика работы обучающегося в период прохождения практики:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«____» ____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент _____
(ФИО)

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность Алтайского филиала
РАНХиГС проходил учебную практику (научно-исследовательская работа) в период с
с «___» ____ 20__ г. по «___» ____ 20__ г.

в качестве практиканта в: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

За время прохождения практики студент проявил:

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета
по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Академии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» ____ 20__ г.